仪器设备安全使用管理系统操作说明

一、登录

进入网上服务大厅,输入账号密码登录,点击【仪器设备安全使用管理系统】进入系统。



二、实验室基础信息维护

点击【基础数据】——【实验室信息】——【实验室】, 实验室负责人与安全员能看到自己负责管理的实验室清单, 点击对应实验室右侧【修改】选项可对实验室基本信息、危

险源等信息进行维护。

(1) ##<# 仪器安全管理系统	11.00 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000	2全管理 实验室准入	管理 实验室开放管理	仪器共享	0145147 - 1028EH	仪器设备预约						
. 22258 -	· Skade	\$11271#										
• 苏油蓝	部门 -请选择-	~ 实验室	名称	楼号	-请选择	房间号		实验室在	大臣 人民			Q披索 C重直
	≕ 实验室列表					服开•						初始化二维码 导出
	序号 实验室编 1 0201003	 9 实验室名称 > 生物医用病 	05:22	所照创门	実験中心	实验室安全分	类	楼号	房间号	实验室负责)	、実験変人	
	2 0201000	· 生物医用纺	只显实验室1	-		机械类		200000	101	1000	1	國權政
	3 0201000	3 生物医用約 生物医用約	只显实验室2 0日本社会2	6		机械类		1000			0	國務政
	4 0201003 页次 1/1 些记录数 4 每页至	· 示 50 集	TODA-WIN-J			SERVE T OF	796				0	10 1993X
												۲
(ii) \$\$4.9	with Harthelf			1099.HTT 1	MAGINE WHERE THE	1015-056 (Ken						ø
仪器安全管理系统 ■	修改实验室	CERTE SCHEDUT		Unary P		Long of the local						×
• 实验室			51018) / (18108	•)/ (##5	0a) /							
大型仪器设备信息 +	* MIRAN			实验中心			 实验室名称 				实验室编号	
0 (6292) +	(Ballinetta)		v		10.1	~	生物医用纺修	2品实验室4			02010032	
	 实验室安全风险 四级(一般总险等 	分级 印度)	я ~	(属学科)821(5)沢科学与工作	E.	Ŷ	* KAIKAK			1	楼号	v
	* 房间号		6	相關权			建设年份				类型	
	• 学科性质			32 实验室安全分类			2011 • 实验室负责/	L.			实验室安全员	*
	22.68		~	» 化学类			dite :				Table -	
							 実验室状态 在用 			•		
	新注 約額広30-1788大	弱杆菌										
					填写字数 11/1000							
					_							
					取消	提交						
$\langle \cdot \rangle$												
<u> </u>	101											
(1) \$\$4.4 (2) 图安全管理系统	首页 基础数据 9	2全管理 实验室准入5	會理 实验室开放管理	(仪器共享)	效益分析 数据报表	仪器设备预约						-= ی
■ 实验室信息 -	修改实验室	_										×
0 实验室	基本信息 /			キ / 広急す	夜窥 / 操作规程							
大型仪器设备信息 +												
■ 信誉管理 +												
		普验化学品	□ # - × *********************************	a								
			□ 危险化学品 50≤总量	L≤100 L/kg	to the citizent of the							
			 □ 危险化学品0<总量 □ 危险化学品0<总量 	< 50 L/kg	< 白蚕<201 /m							
	化学品	一般化学品		SACASHIRIZIYO'T'RA U	< 701至< 20D/kg							
		10.10 J H		ind the								
		危险化学废弃物	□ 無尽性因短い/#89	+10 F吉、易燃、助燃、! 	刺激性、石棉类危险化学	度弃物						
				0								
		实验气体	 □ 前母气体 □ 危险(有毒有害、8 	部においていた。	蚀性)气体,或存放气烟	設量25 瓶						
			山上電販液化惰性气の	▶, 兆 ∪ < 存放气瓶	ax. <u>at</u> < ⊃ πli,							
			需在生物安全防护力	k平为二级 (BLS-2)	实验室开展相关实验活动	加的生物因子						
-()	a.	生物因子	 二 需在生物安全防护引 二 不会引起人类或者: 	K平为—级(BLS-1) 协物疾病的,在普通) 实验室开展相关实验活动 实验室开展实验的生物因	加的生物因子 子及相关因 账						

三、实验室安全自查

点击【安全管理】——【实验室安全自查】——【实验室检查】,显示目前自查活动列表,点击相应活动右侧【开始检查】进入检查页面;

(1) ##<# 仪器安全管理系统	首页 基础数据 安全管理 实验至在人管理	实验室开放管理 仪器共享 效益分析	数据服表 仪器设备预约			3=-
二 实验室安全自查 一	· RETOIN					
 创建白壶活动 文治室投查 	atoma atoma	进行中 >				Q搜索C重要
 安全白查结果查询 	□ 实验室检查活动列表					
E 660823 +	库号 活动名称	活动描述	检查时间范围	15304625	活动发布单位	操作
安全运商 +	1 2024年实验室安全专项自查	实验室安全日费	2024-01-09-2024-01-17	进行中	资产管理处	开始检查
Mittal#500 +	着页 上一页 当前第1页共1页 下一 总记录数:1	页 篇页 刷新 每页显示 15 V 条	的調			
						۲

2.显示需要检查的实验室清单,点击右侧【新增检查记录】进入检查页面;

C D	● ##<# 2器安全管理系统	首页 基础数据 安全管理 实验室注入管理 实验室开放管	重 仪器共享 效益分析 数据服表 仪器设备预定)			<u>s</u> =-
•		自查活动检查				×
•	创建自立活动	 条 实现双交生白班 实验双检查点动 				
•	· 武治室检查 · 安全白靈結果查測	实验室名称	865			Q技友で東国
		⇒ 实验室检查活动列表				200 - C
-		序号 实验室名称	楼号	勝间号	检查状态	操作
		1 生物医用纺织品实验室4	C. Market	1000	未完成	检查记录 新增检查记录
		2 生物医用纺织品实验室3		1000	未完成	检查记录 新增检查记录
		3 生物医用纺织晶实验室2	8	17515	未完成	检查记录 新增检查记录
		4 生物医用纺织品实验室1		1000	未完成	检查记录 新增检查记录
		页次 1/1 总记录数 4 每页显示 50 条				國際 1 尾原

 根据检查指标逐项开展安全检查,如发现实验室存在 相应的安全隐患,在"检查结果"中勾选"不符合",选择相应隐 患,填写"情况说明",点击"上传隐患照片"完成对应隐患照片
上传,无隐患或者本实验室不涉及则在"检查结果"中勾选
"符合"或"不适用"。类似地,完成这一页面中其他各项指标检查,点击保存,点击页面右下方下一页,继续开展检查。

ts ts	##<# 國安全管理系统	首页 基	國政部 安全管	理 实验室在入管理 实验室开放管理 仪器共享	效益分析 数据服表 仪器	10610c		3 =				
•		自查活动检	ž					د				
	创建白变活动	SHER .	198 5 83	RUBER BOULDON NECK								
	实验室检查	16.004	58%	活动状态 所有状态 👻	語动的版 新有机成 v							
	安全自查结果查询	_										
		待完成任	务已完成任务					发星不适用 保存 返回				
•		□全 造	检查类别	检查项目	隐患	检查结果	情况说明	四片				
•	≝ 59,893 +	0	粉尘安全	12.5.2产生粉尘的实验场所,须穿戴台道的个体防护用	-请选择	〇符合 〇不符合 〇不透用	情况说明	上時检查開計				
		o	实验室化学废弃 物的收集,分裂 和转运	9.7.4化学旗声物的转运须合规	-请选择	〇符合 〇不符合 〇不透用	情况说明	上传检查图片				
			仪器设备常规管	12.1.1建立设备台标,设备上有资产标签,有明确的管	 请先程。 	〇符合 〇不符合 〇不透用	情况追明	1490/08/81				
			11	增入员								
		o	起重类设备	13.1.3起重机械须定期保养,设置数示标识,安装防护 设施	◎请选择= ¥	〇符合 〇不符合 〇不适用	情况说明	上每检查图片				
		0	实验气体管理	9.6.2气体(气雨)的存放和使用符合相关要求	-请选择 •	〇符合 〇不符合 〇不透用	情况说明	上传检查图片				

也可通过移动端开展实验室安全自查活动。登录企业微信,在工作台界面选择【仪器设备安全检查】模块,点击【安 全自查】——【日常检查】,可查看在开展实验室安全自查任 务列表,点击进入选择"未检查"实验室开展安全检查,具体 操作方式与电脑端相同。



四、自查隐患整改

1.点击【安全管理】——【自查隐患整改】,显示检查出
 的隐患列表,点击对应隐患右侧【办理】进入整改页面;

t	●)\$\$<\$ 文器安全管理系统	首页 基础数据 安全管理 实验室准人情	理 实验室开放管理	仪器共享 效益分析	t Russen	仪器设备预约		24.7				Sinc.	3=-
		* ERDESK #50ER#											
•	自自动非能改 -	自直坐病号	e时间	х		检查人员	1085	10 E					Q 搜索 〇重王
	白香隐患整改					展升-							
-	任务下发人审核	三未提交的自查隐患整改											
	自立物思立问	库号 活动名称	白查单编号 检查	部门 自查时间	检查人员	检查房间	楼号	房间号	隐患分	隐患等级	添加时间	状态	操作
	Philifs	1 2024年專假約实验室安全专项目查	ZC20240001 未填	写 未填写	1001	生物医用纺织品实验室2	(Territolise)	1000	5	五级一点五	2024-01-09	填写	倉樹除 目力理
		2 2022年4月实验室安全自查	ZC20220002 約5日	学院 2022-03-29	1005	生物医用纺织品实验室2			0	五级一点五	2022-03-29	已否决	倉樹除 目力理
•		页次 1/1 总记录数 2 等页显示 50 条											11页 1 12页
80	s 🕹												۲

2. 上传整改照片,填写整改情况提交审核。

(*) ##<# 仪器安全管理系统	首页 基础数据 安全管理	实验室准入管理 实验室开放管理 仪器共	亭 效益分析 数据服表 仪器设	當预約	
二 实验室安全自查 +	自查隐患整改				
自充効患差改 -		» 白查情况			
o 白香陰患弊改		1275-97 Danaber (Danish Mer	2.4.0a	10.00073	
 任务下发人审核 		16N)合称 2022年4月实验至3	X王曰亘 2	C PARTER'	v
 自查問意查询 		*检查人员 、		*检查房间 生物医用纺织品实验室	2
		福島		•房间号	
- 安全派班 +					
		» 检查中发现的问题			
巡查隐患整效 +		序号 检查指标 隐患描述	发现问题 降唐	B照片 上传整改照片	填写整改情况
		1 164	eiģiji-测试	上传统夜图片	
		▶ 操作語程			
		操作时间	任务名称 操作人	执行结果 戴注	
		• 2022-03-29 13:50:46	905 NIII	項写 填写了字I	現白
		2022-03-29 14:00:08	提交自查报告		豊入
		2022-03-29 14:02:54	任务下发人审核	单抗战程 不通过 同意	
		审批意见	5頃写自查单		
			关闭	焊交	

五、实验室开放管理

1. 实验室开放申请

点击【实验室开放管理】——【实验室开放管理】—— 【实验室开放申请】进入菜单,点击【新增】进入申请页面;

 (1) ## (1) ##	首页 基础数据 安全	管理 实验室在入管理	实验室开放管理	仪器共享 效益分考	T 政務服務 (以書设备预約		, second			3
主始至开放管理 -	* RRXRSTB	宗設黨开放申请									
 主治室开放申請 二治室开放音问 	22()	实验室名称		82		核号	房间号			٩	彼森 ○重要
	Ⅲ 未提交的实验室开放列5	R				HE91*					新規
	r\$号 88(1)	实验中心	实验室	实验室负责人	楼号	房间号	紧急联系人	联系电话	开放人员	操作	
30 a 5 5 5					5	有您要查询的记录					
	页次 1/0 总记录数 0 号页显示	50 ≗									西京 1 尾 京
a la na a											
											1

 2. 依次填报相应信息,点击【新增】,回到主界面可进行 修改、删除、提交等操作,检查无误后提交教学科研单位审 核;

 (※) \$44.4 (2) 器安全管理系统 	首页 基础数据	安全管理 实验室准入管理	实验室开放管理 0	2番共享 效益分析	数据服表 仪器设备系	她					3
实验室开放管理 -	新增实验室开放										×
 ● 实验室开放申请 					新增到	以验室开放					
◎ 实验室开放查询	• <u>实验室</u>	==講选择==		* 25	n			• 实验中心			
	• 紧急联系人			* 联系电	话 只能填写整数			• 安全數育是	吉已开展 ==请选择==		~
	* 安全检查是否?	8开展 ==-请选择==		✓ + 安全防?	志制度是否健全 == 请选择:	-	~	* 应急预室是	百健全 ==请选择==		~
	• 教职工实验人数			• 学生实验人	R			2	多个实验室的实验人	员有重复时,不重复	it pp
	• 开放时间	添加开放时间									
		2024/mm/日 -:	▣ 至	2024/mm/日 -:		9					
	備注										
					填写字数 0/250						
					新増	取消					
(1) \$\$<4 仪器安全管理系统	首页 基础数据	安全管理 实验室准入管理	实验室开放管理 0	2四共享 效益分析	政期服表 仪器设备系	她的				- 14 1 ₁ 14	3 *==-
三 实验室开放管理 一	• RERRET	理 家般黨开放申請									
o 实验室开放申请	80	实验室名称		10 E	楼号		房间号			Q搜索	CER
 或检查开放查询 											-
	唐号 部门	中原列表 实验中心	实验室	实验室负责人	借号	房间号	業急联系人	联系电话	开放人员	操作	新宿
	1	n nission	生物医用纺织品实 验室1	-	constant.	1980	-	-	漆加人员	國際政 會 删除	②提交
	页次 1/1 总记录数 1 每	四意示 50 条								重页	1 尾页
											۲

3. 教学科研单位审核

教学科研单位实验室安全分管或安全员点击【实验室开放管理】——【实验室开放管理】——【二级单位审核】,显示需要审核的实验室开放申请,点击相应申请右侧【办理】进入页面进行审核。

		基础数据 安全管	理 实验室准入管理	实验室开放管理	0847		数据服务 仪器设备	883					3
■ 实验室开放管理 -		实验家开始管理	二级举位审核										
 实验室开放申请 二级单位审核 	287		实验室名称		RE		楼号		房间	6			Q技会で重要
 实验室开放查询 	三侍家	核实验室列表											批量力理
	0	88(1)	实验中心	实验室	实验室负责人	A. IDO	1.方式 橫号		房间号	紧急联系人	联系电话	开放人员	操作
	0	-1010	12000	科研实验室	The	-		viant cath		200		0	の方理問
	•	and the second s	0,	2602	inn	-	2 m	-	1000	-		0	 (の) 為程数 (の) 力理
	•		1000ab	科研实验室	200	- 2		1999 , 463	200	108	-	0	 ◎ 流程置 ◎ 力理
	•	ancest	(生物医用纺织品实 验室1	1000			. mit	0.01	-118		0	(の)為程图(の) 办理
	页次 1/1	总记录数 4 每页显示 50) <u>⊛</u>										首页 1 尾页
● ↓↓↓↓ (文陽日全留理系统)	首页	基础数据 安全管	履 实验室走入管理	实物穿开放管理	10 28 11 28								۲
						SCEDIT	RECEIPTING CONTRACTOR						S 200.00 -
■	任务办理					2020101		Keta					() *
■ 实验室开放管理 -	任务办理					50.201 TT			**				9
 实验室开放管理 - 实验室开放管理 - 	任务办理					30.1127 UT	「日务办理	-二级单位审	核				3 ×
 二次验室开放管理 - ・ 実验室开放管理 - ・ 実验室开放申請 ・ 二級単位审核 	任务办理			817		双益为有	· 任务办理	四的	核				3
 実施室开放管理 - ・実施室开放申请 ・二级単位审核 ・実施室开放查询 	任务办理	-		() 第一章 1911年(1911年) 1911年(1911年)		XLX II	(1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997	®的 -二级单位审	核				2 ×
 实验室开放管理 - 实验室开放管理 - 实验室开放管理 - 实验室开放音调 二氮单位本核 实验室开放音调 	任务办理			[18] 6中部深 室が突 人表空室波突			如此他交 (Addame	~级单位审	棙				2 ×
 二 実施室开放管理 - ・ 実施室开放管理 - ・ 二気学位手続 ・ 二気学位手続 ・ 実施室开放査询 	任务办理	-		(18) 東龍中心 宗社室 宗社室 今美人 开始时间	2024-01-22 1	2:58 至 2/	2016年28 (Add of the second of	-二级单位审	綾				9
 二 実施室开放管理 - ・ 実施室开放申請 ・ 二気神位申核 ・ 実施室开放直询 	任务办理	-		第7 家能中心 家能室 家能室の美人 开始前期 家働新美人	2024-01-22 1	2:58 至 20	24-01-27 14:00	~二级单位审	棭				9
工程室开放物理 - 0 支配室开放物理 - 0 支配室开放参理 - 0 支配室开放参理 -	任务办理	-		()領 公中4章 室道定 人表現慶復 人表現慶復 武田部項 人為現慶復	2024-01-22 11 1	2:58 <u>×</u> 21	2014年27 00日20日 任务办理 224-01-27 14:00	-二级单位审	核				9
主効並开放物環 - 0<主動並升放中環 - 0<三動並升放申環 - 0<三動並升放車環 -	任务办理			5日 第二章 中心 東加 東 東 東 東 東 東 東 東 東 一 二 二 日 二 〇 二 間 二 〇 四 二 〇 四 二 〇 四 二 〇 四 二 〇 四 二 〇 四 二 〇 〇 四 二 〇 〇 一 一 〇 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二	2024-01-22 1) 2024-01-22 1)	2:58 至 20	CORDER CORDER	-二级单位审	kά 				2
主効並开放申請 主勉並开放申請 ・ 三級申信申載 ・ 三級申信申載 ・ 三級申信申載 ・ 三級申信申載	任务办理			[7]语 0+4422 人表交重道元 人表交重道元 形成成元 上 用元石画具地会交 篇元石画是地会交	2024-01-22 11 2024-01-22 11 2024-01-22 11 2014-01-22 11 2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-01-2014-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	2:58 ¥ 2/	24-01-27 14:00	Rin	核				2
主効並开放申請 - ・主動並升放申請 - ・二級申償申載 - ・二級申償申載 - ・二級申償申載 -	任务办理			(7)(第 0-4)(第 2)(第 0-4)(第 0-4)(第 0-4)(第 0-4)(第 0-4)(1-4) (1-4)(1-4)(1-4)(1-4) (1-4)(1-4)(1-4)(1-4)(1-4)(1-4)(1-4)(1-4)	2 2024-01-22 1 2 2024-01-22 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2:58 至 21	24-01-27 14:00	⁸⁰⁰	榱				2
主批並开始申請 ・主批並开始申請 ・三級申信申載 ・三級申信申載 ・三級申信申載 ・三級申信申載	任务办理	-		(1)18 (1)18 (2)17 (2 2024-01-22 1 2 2024-01-22 1 2 2024-01-22 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2:58 ¥ 21	COMPANY 任务办理 24-01-27 14:00	8m	榱				2
工会型开会管理 - • 武勉並开級申請 - • 二級申償本誌 - • 二級申償本誌 -	任务办理			1)1章 シード道法 32回二 人名の定述法 人名の定述法 33回名男 第二〇日三章史が会 金和国英称中の全全 全年国英称中の全全 王子 王子 王子 王子 王子 王子 王子 王子 七子 七子 七子 七子 七子 七子 七子 七子 七子 二章 中心 中心 二章 中心 中心 二章 中心 二章 中心 二章 中心 二章 二章 中心 二章 二章 中心 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章 二章	2 2024-01-22 11 2 2024-01-22 12 2 2024-01-22 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2:58 至 24	24-01-27 14:00	6m	核				2
主地並开始帶導 - • 主地並开始帶導 • 三級申任申請 • 三級申任申請 • 三級申任申請 • 三級申任申請 • 三級申任申請	任务办理	-		(1)頃 (1)頃 (1)頃 (1)(頃 (1)(頃 (1)(頃 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(旬 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(2 2024-01-22 1 2 2024-01-22 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2:58 至 24 秋行始原	24401-27 14:00 里和說明	6m	検	Rž			2
工業型用金額 - ・ 主動並用金車備 ・ 三規申信申請 ・ 主規申請申請 ・ 三規申信申請 ・ 主規申請申請	任务办理			() () () () () () () () () ()	2024-01-22 1 2024-01-22 1 2024-	2:58 至 21 月5日始期 18日	244-01-27 14:00 単わむ5月 2024-01-99 13:04:13	级单位中i	校	Rž			2
主地並开始申請 • 武地並开始申請 • 二級申任本統 • 二級申任本統 • 二級申任本統	任务办理	-		しつは あまま あまま たたままま たたままま たたままま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたま たたまま たたま たたまま たたま たたまま たたま たたまま たたま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたまま たたま たたま た た た た た た た た た た た た た	2 2024-01-22 1 2 2024-01-22 1 2 2024-01-22 1 2 2 2024-01-22 1 2 2 2024-01-22 1 2 2 2024-01-22 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2	2:58 至 2/	244-01-27 14:00 単の取用 224-01-09 13:04:15 2024-01-09 13:04:15 2024-01-09 13:04:15	级单位中1 级单位中1 	校 800-0 80-0 80-0 80-0 80-0 80-0 80-0 80	RZ			€ ×
工業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業業	任务办理	-		つ口間 法規定 法規定 大規定	2 2024-01-22 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	22:58 至 21 22:58 至 21 30:59:48 30:59:48 30:59:48 30:59:48 30:59:48 30:59:48 30:59:48 30:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49:49 40:59:49 40:59:49 40:59:49 40:59:49 40:59	244-01-27 14:00 単位的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的	800 - 一级单位中 - 一级单位中 	校	RZ			€